

NORME DE REDACTARE

Materialele trimise spre publicare vor fi redactate în *Times New Roman*, caracter de 12, cu diacritice, iar notele de subsol cu caracter de 10. Studiile vor fi însoțite obligatoriu (inclusiv cele redactate în limba engleză) de un rezumat în engleza (maxim 1.200 caractere/aproximativ 15 rânduri), precum și de un set de cuvinte-cheie (*keywords*). Studiile redactate integral într-o limba de circulație europeană vor avea prioritate la publicare.

Recomandăm ca studiile trimise spre publicare să nu depășească 50.000 de caractere (aprox. 18-20 pagini, format A4). Ele vor fi trimise în format electronic (la adresa: vancadum@yahoo.com). Textele redactate în limba greacă, ebraică, slavonă sau altele decât cele din familia romanică vor fi însoțite de fișierul cu programul de scriere folosit și *fontul* aferent.

Ne rezervăm dreptul de a nu publica materialele care nu corespund normelor privind redactarea științifică ori care au un conținut irelevant pentru cercetarea științifică. Recomandăm ca studiile trimise spre publicare să fie originale iar textul acestora să nu fi fost publicat în alte reviste.

Responsabilitatea față de opiniile lansate sau atitudinile critice prezentate revin în totalitate autorului. Ele nu reprezintă sub nici o formă poziția Redacției, a Facultății de Teologie sau a Arhiepiscopiei de Alba-Iulia.

© Articolele și studiile publicate în revista științifică *Altarul Reîntregirii* ori în volumele publicate de Facultatea de Teologie Ortodoxă din Alba Iulia sunt protejate de normele legale în vigoare privind drepturile de autor iar autorii înțeleg că prin acordul lor de publicare înțeleg să-și cedeze drepturile în favoarea Editurii Reîntregirea. Materialele pot fi reproduse numai în scopuri non-comerciale, cu destinație educațională sau științifică. Pentru orice alte scopuri, reproducerea materialelor se poate face numai cu permisiunea scrisă a redacției ori a terților care au primit cesiunea dreptului de distribuție.

PROCEDURĂ privind recenzarea materialelor științifice

Materialele primite pentru publicare de la autori din țară și din străinătate sunt supuse procedurii de recenzare. Scopul acestei proceduri este să ajute autorii să își îmbunătățească manuscrisele cu ajutorul unor comentarii constructive, urmărindu-se fondul științific, noutățile, claritatea în exprimare, citarea corectă a referințelor bibliografice etc. a acestora.

Pașii în derularea procedurii de recenzare-publicare sunt:

1. la primirea manuscrisului, autorul va primi un scurt e-mail de confirmare. După o scurtă evaluare privind normele generale de redactare (în cazul unor erori grave materialul este respins cu avizul redactorului-șef), secretarul de redacție va centraliza în cel mai scurt timp materialele primite, grupându-le pe domenii (biblic, istoric, sistematic, practic);
2. redactorul-șef constituie și convocă colectivul de recenzare, dintre membrii Consiliului științific;
3. fără a face cunoscut autorul, secretarul de redacție distribuie membrilor colectivului de recenzare materialele primite, în vederea recenzării acestora și având grijă ca fiecare material să fie recenzat cel puțin de doi specialiști în domeniu. Aceștia își vor exprima opiniile, în scris, în cel mult 30 de zile;
4. redactorul-șef, împreună cu secretarul de redacție și redactorii analizează opiniile recenzorilor, hotărând ordinea publicării;
5. materialele care nu au acordul recenzorilor, rămân în baza de date a revistei, purtându-se corespondență cu autorii; în cazul îndreptării lor conform sugestiilor recenzorilor, ele vor putea fi publicate în numerele succesive.

STRUCTURA LUCRĂRII, REGULI DE CITARE,

a indicilor bibliografici, a notelor și a bibliografiei

- lucrarea va fi precedată de numele autorului, un rezumat obligatoriu în limba engleză (inclusiv pentru cele redactate în limba engleză), precum și un set de 5-6 cuvinte cheie (*keywords*);

- fiecare „manuscris” va fi însoțit de **informații despre autor** în care se vor menționa: numele complet al autorului, titlurile academice și profesionale, afilierea universitară, ultima publicație și, eventual, o adresă de contact – de preferat electronică;
- textul va fi împărțit în subcapitole cu cel mult 2 grade de titluri; titlurile capitolelor și subcapitolelor se redactează aliniat la stânga, precedate de cifre arabe care indică gradul de subordonare (1. Subcapitol; 1.1. Subcapitol); titlurile și subtitlurile din text vor fi redactate „bold” și vor fi distanțate la un rând față de paragraful anterior; alte sublinieri/evidențieri ale unor cuvinte sau expresii din text se vor realiza doar cu „italic”.
- autorii NU vor proceda la despărțiri manuale în text (textele oricum vor fi reconfigurate în paginile revistei);
- anexele vor fi culese cu un *Font Size* mai mic decât cel al textului lucrării, se numerotează și se plasează la sfârșitul lucrării. Trimiterile vor fi marcate în textul de bază: Anexa 1 etc.;
- figurile, graficele și tabelele se numerotează cu un *Font Size* mai mic decât cel din textul de bază;
- figurile și fotografiile trebuie însoțite de legendă, care se plasează sub acestea, iar tabelele de un titlu care se poziționează deasupra, centrat, sub numărul tabelului (care se poziționează în dreapta, cu italic: *Tabelul 1*);
- trimiterea din text la figuri și tabele se face astfel: fig. 1 sau fig. 1 și 2 sau fig. 1 – 3; tabelul 1 (scris normal).
- **citarea autorilor se face fără titlurile academice sau ecleziale**; în astfel de cazuri, titlurile vor fi trecute neapărat în lista bibliografică;
- pentru studiile publicate în limbă străină trimiterile bibliografice vor fi întocmite în conformitate cu foaia de titlu (doar notele și explicațiile se traduc); opțional, titlul poate fi tradus și pus între paranteze rotunde, la prima citare);
- expresiile uzuale din alte limbi se scriu cu *italic*;
- în conformitate cu normele Academiei Române, **ordinea informațiilor într-o trimitere bibliografică** este următoarea: numele autorului, prenumele, titlul lucrării (scris cu Italic), volumul, localitatea, editura, anul. În cazul în care lucrarea apare sub coordonare, după numele și prenumele coordonatorului se va trece între paranteze rotunde *coord.* Pentru lucrările traduse în limba română sau cele cu studiu introductiv, prefață etc., după titlul lucrării se vor specifica numele traducătorului și al celui care a făcut studiul introductiv, prefața etc., în ordinea în care apar în lucrarea respectivă.
- Pentru un studiu sau o publicație periodică, se trec: numele autorului, prenumele, titlul articolului (scris cu italic și fără ghilimele), în „Numele publicației” (scris cu ghilimele), anul de apariție al seriei (scris cu cifre romane), numărul, anul calendaristic, pagina.
- în cazul **listei bibliografice** (de la finalul lucrării), numerotarea acestora se face cu cifre arabe și se plasează la sfârșitul lucrării, după anexe; fiecare intrare din această listă va conține toate titlurile și gradele academice ori profesionale, numărul volumului, indicele coloanelor etc.
- în cazul sfinților, apelativul „Sfântul” va fi pus înaintea numelui și nu după (Sfântul Ioan Gură de Aur, *Omilia la ...*, și nu: Ioan Gură de Aur, Sfântul, *Omilia la ...*).

Exemple:

1. Stăniloae, Dumitru, *Spiritualitate și comuniune în Liturgia Ortodoxă*, Craiova, Edit. Mitropoliei Olteniei, 1986.
2. Binet, Alfred, *Ideile moderne despre copii*, (Prefață de J. Piaget; Cuvânt introductiv, traducere, note și comentarii de D. Todoran), București, Editura Didactică și Pedagogică, 1975.
3. Crețu, Carmen, *Curriculum: perspective conceptuale, istorice și vocaționale*, în „Revista de pedagogie”, anul XLIII, nr. 3-4, 1994.
4. Mann, Thomas, *Muntele vrăjit*. Traducere de Petru Manoliu, prefață de Ion Ianoși, București, Editura pentru Literatură Universală, 1967, p. 34.
5. Joița, Elena, *Eficiența instruirii*, București, Editura Didactică și Pedagogică, 1998.
6. Neculau Adrian, Cozma Teodor (coord.), *Psihopedagogie – pentru examenul de definitivat și gradul II*,

Iași, Editura Spiru Haret, 1994. (Pentru evitarea confuziilor privind apartenența unui prenume la numele autorului/autorilor, am eliminat virgula dintre numele și prenumele autorilor, practică întâlnită tot mai des în literatura de specialitate.)

- **Notele** și trimiterele bibliografice se trec **numai în subsolul paginii**, în ordinea în care apar în text, și se numerează cu cifre arabe. La subsol se trece conținutul notei, respectiv trimiterea bibliografică, alcătuită din: prenumele și numele autorului, titlul (scris cu italic, fără ghilimele), volumul, localitatea, editura, anul, numărul paginii (sau al paginilor) de la care s-a preluat citatul. Dacă trimiterea se face la un studiu sau la o publicație periodică, aceasta va conține: prenumele și numele autorului, titlul articolului (scris cu italic, fără ghilimele), în „Numele publicației”, volumul/anul de apariție a seriei, numărul, anul calendaristic, numărul paginii (sau al paginilor) de la care s-a preluat citatul.
- **Citatele** se marchează prin ghilimele (opțional se pot redacta cu *italic*). Nu sunt admise ghilimelele englezești ori de alt tip decât în cazul redactării întregului text în limba engleză sau o altă limbă. Omisiunile în cadrul unui citat se marchează prin semnul [...]. Dacă apar citate în citate, se respectă rangurile acestora: „... «...» ...?”. Citatele mai mari de cinci rânduri vor fi separate de textul de bază printr-un rând pauză, atât înainte cât și după. În cazul în care anumite citate fragmentează lucrarea, acestea pot fi trecute în note și au rolul de a completa și clarifica afirmațiile din textul de bază.
- **Paginile și coloanele** vor fi citate astfel: p. 55, p. 55-63, p. 77, 81, 92; col. 345-346;
- Pentru ușurarea redactării aparatului critic se pot folosi **abrevierile** recunoscute internațional: *Idem*, *Ibidem*, *op. cit.*, *apud*, dar și abrevieri introduce de autor, cu condiția consecvenței pe tot parcursul lucrării și specificate în cadrul primei citări (Mircea Pacurariu, *Dictionarul Teologilor Romani* (în continuare, DTR). Sunt acceptate și abrevierile de genul: E. Braniște, *Liturgia Darurilor ...*, cu condiția ca prima citare să fie completă;
- **Sursele electronice** se citează după recomandările de mai sus, adăugându-se adresa electronică exactă și data consultării.

Exemple:

Prezentăm mai jos câteva **exemple de note** (6-7) și de **trimiteri bibliografice** (1-5; 8-11)

1. Ene Braniște, *Liturgia Darurilor mai înainte sfințite*, în „Studii Teologice” (în continuare, ST), anul X, nr. 3-4, mai-iun 1958, p. 176-192;
2. *Ibidem*.
3. *Ibidem*, p. 180.
4. *Idem*, *Curriculum diferențiat și personalizat – Ghid metodologic pentru învățătorii și părinții copiilor cu disponibilități aptitudinale înalte*, Iași, Editura Polirom, 1998, p. 25-30.
5. E. Braniște, *op. cit.*, p. 188.
6. Aspecte legate de problematica dezvoltării personalității se regăsesc în diverse lucrări de specialitate. Lucrarea coordonată de A. Neculau și T. Cozma, *Psibopedagogie – pentru examenul de definitiv și gradul II*, Iași, Editura Spiru Haret, 1994, prezintă un studiu aprofundat asupra acestora.
7. Linia aceasta a poziției față de imaginile sfinte se datorează mai cu seamă teologilor franci, care au alcătuit așa-numitele *Libri Carolini*, prin care, deși nu se resping hotărârile Sinodului de la Niceea (787), se accentuează doar funcțiunea didactică, istorică și estetică a icoanelor.
8. Eusebiu de Cezareea, *Istoria bisericească*, cartea VI, cap. 43, *apud* Nicolae Necula, *Tradiție și înnoire în slujirea liturgică*, vol. 2, Galați, Edit. Episcopiei Dunării de Jos, 2001, p. 99, nota 30.
9. N. Necula, *op. cit.*, p. 167.
10. C. Crețu, *Curriculum: perspective conceptuale ...*, p. 11.
11. Dumitru Stăniloae, *Ultimul interviu*, http://www.crestinortodox.ro/Parintele_Staniloae_-25-6360.html (accesat 21.1.2002).

- **ATENȚIE:** Redactarea textului, a notelor și a trimiterilor bibliografice, precum și a anexelor trebuie să fie unitară pe tot parcursul lucrării.